



Verwaltungsmitarbeiter (w/m)

Im Auftrag der DRK Rostock Wohnen und Pflege gGmbH wird zum **01.01.2019** die Stelle **Verwaltungsmitarbeiter w/m** für den ambulanten Pflegedienst Südstadt als **Krankenvertretung** ausgeschrieben.

WIR BIETEN:

- ◆ Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- ◆ Wöchentliche Arbeitszeit von 25 Stunden
- ◆ Jährliche Gehaltssteigerung
- ◆ 29 Tage Urlaub
- ◆ Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten

WIR ERWARTEN:

- ◆ Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann im Gesundheitswesen bzw. vergleichbarer Abschluss
- ◆ Idealerweise betriebswirtschaftliche bzw. gesundheitswissenschaftliche Kenntnisse
- ◆ Erfahrung in der Abrechnung von Leistungen in der ambulanten Pflege sind wünschenswert
- ◆ Sehr gute Word und Excel Kenntnisse
- ◆ Zielorientierte und selbständige Arbeitsweise
- ◆ Sichere Kommunikationsfähigkeit
- ◆ Identifikation mit den Grundsätzen des Deutschen Roten Kreuzes

DAS AUFGABENGEBIET UMFASST:

- ◆ Unterstützung der Pflegedienstleitung
- ◆ Kommunikation mit Behörden, Angehörigen und Kostenträgern
- ◆ Informationsweiterleitung
- ◆ Pflege der Kundendaten und -akten

Bitte bewerben Sie sich bis zum **14.12.2018** an bewerbung@drk-rostock.de unter dem Betreff „**Ausschreibung 75/18**“. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung. Weitere Informationen zum Verband finden Sie auch unter www.drk-rostock.de.

Preisträger

Gesundheitspreis 2018

für vorbildliches Engagement im
Betrieblichen Gesundheitsmanagement